



Muista otsikko ja päiväys

1

Tämä kappale on johdanto. Siinä todetaan aloitteeseen johtanut ongelma, puutteet tai jokin muu asia ja mitä aloitteen sisältö koskee. Kirjoita, mitä aloitteella halutaan tehdä tai saavuttaa sekä millaisia toimenpiteitä se vaatii. Jos kyseessä on hankinta niin kirjoita myös tarkemmat yksityiskohdat hankinnasta.

2

Toisessa kappaleessa pohjustetaan aloitteen sisältöä. Kirjoita, miksi aloitteen sisältämät toimenpiteet tai hankinnat ovat tarpeellisia. Kuvaile, mitä aloite läpi mennessään voi merkitä oppilaille. Voit listata toimenpiteitä, joilla aloitteen sisältö voidaan saavuttaa.

3

Kolmannessa kappaleessa voi tuoda esille mahdollisia sitaatteja aloitteen aiheesta sekä kertoa faktoja luotettavista lähteistä. Tässä kappaleessa selostetaan myös, mitä aloitteella varmistetaan tai saavutetaan. Kappale voi lisäksi nostaa esille joitain esimerkkejä vastaavanlaisista toimenpiteistä muualla Suomessa tai maailmalla.

4

Kappalejako on vain suuntaa antava. Aloitteita luodessa mielikuviutus saa ja sen pitääkin laukata. Jos tekstiä, perusteita ja esimerkkejä tulee paljon, niin se on vain hyvä asia. Mitä enemmän ja parempia perusteita aloitteelle on, sitä suuremmalla todennäköisyydellä se menee läpi. Pidä kuitenkin aloite asiallisena ja ytimekkäänä.

5

Lopuksi kirjoitetaan esitys eli kerrotaan mitä on aloitteessa esittänyt ja vedetään johtopäätökset.

6

Viimeiseksi aloite allekirjoitetaan